



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-AD-P-01-F-01

Versión: 01

Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0110	Oficina Asesora de Planeación							
0110.01	Informes Generales							
	Cámara de Representantes, Senado, ONGs, Veedurías, ciudadanía, Quejas y Reclamos, rendición de cuentas (comunicaciones-presentaciones)	2	10	X				
0110.02	Fondo para la Democracia y Participación Ciudadana	2	10	X				
	Solicitudes y conceptos, viabilidades, planes, normas							
0110.03	Asuntos Administrativos							
0110.03.01	Gestión de Personal	1	0				X	
	Permisos, vacaciones, licencias, evaluaciones de desempeño, invitaciones a capacitaciones o eventos, horarios, informes de entrega de cargos							
0110.03.02	Gestión logística	1	0				X	
	Solicitudes de elementos, solicitudes de servicios, inventarios, autorizaciones de salida de elementos, comunicaciones sobre manejo de hardware y software							
0110.03.03	Gestión contractual	2	1	X				
	Solicitud de contratación, estudio de necesidad de la contratación, estudios previos, Certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, actas de seguimiento o informes de supervisión.							
0110.03.04	Gestión Interna	2	1	X				
	Actas de reuniones internas, listas de asistencia, informes mensuales de grupos, informes de gestión de la oficina							
0110.03.05	Pasantías	2	1	X				
	Solicitudes de pasantías, actas de pasantía, informes de actividades y de seguimiento, certificaciones de cumplimiento							
0110.04	Conceptos y consultas	2	5	X				
	Oficios, memorandos de carácter general no enmarcados en los temas centrales de la oficina							
0110.05	Documentos Conpes	4	8		X			
	Documento Conpes, comunicaciones relacionadas, matrices o documentos de seguimiento, actas de reuniones, presentaciones, informes							

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E			
0111	Grupo de Planes, Programas y Proyectos									
0111.01	Planes estratégico y de acción	4	8	x						
0111.01.01	Plan estratégico y de acción formulado	4	8	x						
	Evaluación del plan estratégico vigente, matriz dofa, documentos preliminares de propuestas de objetivos estratégicos del sector, documento preliminar de objetivos estratégicos, actas del Comité SIGI de estudio de objetivos estratégicos, documento definitivo objetivos estratégicos, instrucciones y orientaciones para formulación del plan, convocatorias a reunión, documento preliminar del plan, acta del Comité SIGI de aprobación, documento definitivo de plan									
0111.01.02	Informes de seguimiento	2	8	x						
	Comunicaciones directrices generales para reportes (memorandos, circulares o correos electrónicos) convocatorias a reuniones, actas de reuniones de seguimiento, listas de asistencia, presentaciones, consolidados de avances periódicos									
0111.01.03	Trámite de modificaciones	2	8	x						
	Solicitudes de ajustes de dependencias del Ministro y de entidades del sector, respuestas de la Oficina Asesora de Planeación									
0111.01.04	Asesoría y capacitación	2	3				x			
	Convocatorias, lista de asistencia a jornadas de capacitación, informes de revisión a planes (documentos, correos), registros de asesorías, presentaciones									
0111.01.05	Informes de gestión	2	8	x						
	Informe a la Contraloría General de la República, comunicaciones internas o externas relacionadas									
0111.02	Metas de Gobierno									
0111.02.01	Metas de Gobierno formuladas	4	8	x						
0111.02.02	Informes de seguimiento	2	8	x						
	Impresiones del SIGOB, reportes consolidados, comunicaciones orientadas a mejoramiento o actualización de datos, comunicaciones sobre estados de avance (memorandos, correos)									
0111.02.03	Trámite de modificaciones	2	8	x						
	Comunicaciones internas y externas sobre ajustes, cambios de gerentes de metas, actas de reuniones específicas									
0111.02.04	Asesoría y capacitación	2	4				x			
	Convocatorias, lista de asistencia a jornadas de capacitación, informes de revisión a planes (documentos, correos), registros de asesorías, presentaciones									
0111.02.05	Informes de gestión	2	10		x					
	Informe al Congreso y comunicaciones relacionadas									
0111.03	Plan de Desarrollo Administrativo	2	4	x						
0111.03.01	Plan de desarrollo administrativo sectorial formulado	2	4	x						
	Solicitudes y respuestas de propuestas de proyectos, metas e indicadores para el plan sectorial, análisis del plan sectorial vigente, documento preliminar del plan, convocatoria y actas de comité técnico sectorial, lista de asistentes, ajustes y plan definitivo, convocatoria, acta y lista de asistentes Comité Sectorial, plan firmado por el Ministro									
0111.03.02	Informes de seguimiento	2	4	x						
	Solicitudes y respuestas de entidades del sector y del MIJ, informes trimestrales de seguimiento por políticas, informes consolidados trimestrales, presentaciones, convocatorias a reunión de socialización, lista de asistentes									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-AD-P-01-F-01

Versión: 01

Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

2010

ORIGINAL REVISIONES:

2010		TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E		
SERIE	Subseries y Tipos Documentales								
0111.04	Plan de mejoramiento	2	4	x					
	Comunicaciones, informes de seguimiento			x					
0111.05	Gestión de proyectos de inversión y Programas Misionales por funcionamiento								
0111.05.01	Formulación y registro de proyectos de inversión MIJ	2	8	x					
	Comunicaciones de las dependencias del Ministerio sobre registro o actualizaciones de proyectos, solicitudes de viabilidades de proyectos, viabilidades de ejecución de proyectos de vigencia en curso								
0111.05.02	Formulación y registro de proyectos de inversión Sector	2	8	x					
	Comunicaciones de las entidades del sector sobre registro o actualizaciones de proyectos, solicitudes de viabilidades de proyectos, viabilidades de ejecución de proyectos de vigencia en curso de Oficina Asesora de Planeación			x					
0111.05.03	Seguimiento a proyectos	2	8	x					
	Comunicaciones a los gerentes de proyectos frente a cargue de información, reportes de seguimiento			x					
0111.05.04	Asesoría y Capacitación	2	3				x		
	Convocatorias, lista de asistencia a jornadas de capacitación, registros de asesorías, presentaciones								
0111.05.05	Programas misionales de funcionamiento	2	8	x					
0111.05.05.01	Formulación de programas misionales								
	Solicitud a Oficina Asesora de Planeación, documentos formatos de formulación del programa: metodología básica-identificación, objetivos, actividades y costos, consolidado costos, indicadores, resumen programa, conceptos de viabilidad del programa								
0111.05.05.02	Seguimiento de programas misionales	2	8	x					
	Comunicaciones, informes de seguimiento, solicitudes y viabilidades sobre modificaciones del programa								



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-AD-P-01-F-01

Versión: 01

Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

2010

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0112	Grupo de Programación y Gestión Presupuestal 2009							
0112.01	Programación presupuestal							
0112.01.01	Anteproyecto de presupuesto de ingresos Ministerio Interior y Justicia	2	8				x	
	Formatos de cálculos de ingresos corrientes por producto, formulaciones fondos especiales Composición del portafolio y flujo de ingresos y gastos a 4 años, proyección de ingresos, formularios de Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Anteproyecto de Ingresos							
0112.01.02	Anteproyecto de presupuesto de gastos Ministerio Interior y Justicia	2	8				x	
	Formularios de planta de personal, certificación de nómina, servicios personales indirectos, requerimientos de gastos generales, programa general de compras, programas misionales de funcionamiento, relación de proyectos de inversión registrados en BPIN							
0112.01.03	MGMP del sector	4	6	x				
	Comunicaciones con entidades del sector, anteproyectos de presupuesto y programaciones presupuestales a mediano plazo de las entidades, documento propuesta presupuestal de mediano plazo del sector, presentaciones, actas de reunión con Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Departamento Nacional de Planeación.							
0112.02	Modificaciones presupuestales Ministerio Interior y Justicia							
0112.02.01	Traslados presupuestales Ministerio Interior y Justicia	2	8				x	
	Formato de solicitud de modificación (traslado) con documento de justificación técnica, certificado de disponibilidad presupuestal, viabilidad de Departamento Nacional de Planeación en caso de proyecto de inversión, certificación de Grupo Gestión Financiera en caso de traslado para pago de vigencias expiradas, proyección de costos de nómina cuando afecte gastos de personal asociados a nómina y/o contribuciones inherentes a nómina programa general de compras ejecutado y proyectado cuando afecte gastos generales certificación de suficiencia de apropiación proyectada a 31 de diciembre de cada vigencia cuando contracredita rubro de sentencias y conciliaciones							

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO SECCIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E			
0112.02.02	Adiciones, reducciones y aplazamientos Ministerio Interior y Justicia	2	8	x						
	Formatos de solicitud de distribución, adición, incorporación, reducción o aplazamiento Viabilidades de Departamento Nacional de Planeación cuando se trate de proyectos de inversión para distribución, adición e incorporación Certificado de disponibilidad presupuestal en caso de distribución y reducción o aplazamiento Normas o convenios que justifican la distribución Certificación de recaudo libre de afectación de recursos para adiciones Convenio o acuerdo de cooperación cuando se trata de recursos de cooperación para adición Certificación de existencia libre de afectación de recursos y convenio o contrato vigente en caso de incorporaciones Certificación de suficiencia de apropiación cuando reduce o aplaza el rubro de sentencias y conciliaciones Autorizaciones o actos administrativos de Ministerio de Hacienda y Crédito Público									
0112.02.03	Vigencias Futuras Ministerio Interior y Justicia	4	8		x					
	Solicitud con justificación legal, técnica y económica Certificado de disponibilidad presupuestal del objeto del gasto o del proyecto de inversión objeto de la solicitud Viabilidad del Departamento Nacional de Planeación cuando se trata de proyectos de inversión Autorizaciones de Ministerio de Hacienda y Crédito Público									
0112.03	Modificaciones presupuestales Sector									
0112.03.01	Traslados presupuestales Sector	2	8	x						
	Solicitud de concepto previo favorable al trámite de aprobación por el Consejo o Junta Directiva Formato de solicitud de modificación (traslado) con documento de justificación técnica, certificado de disponibilidad presupuestal, viabilidad de Departamento Nacional de Planeación en caso de proyecto de inversión, certificación de Grupo Gestión Financiera en caso de traslado para pago de vigencias expiradas, proyección de costos de nómina cuando afecte gastos de personal asociados a nómina y/o contribuciones inherentes a nómina programa general de compras ejecutado y proyectado cuando afecte gastos generales certificación de suficiencia de apropiación proyectada a 31 de diciembre de cada vigencia cuando contracredita rubro de sentencias y conciliaciones									
0112.03.02	Adiciones, reducciones y aplazamientos Sector	2	8	x						
	Formatos de solicitud de distribución, adición, incorporación, reducción o aplazamiento Viabilidades de Departamento Nacional de Planeación cuando se trate de proyectos de inversión para distribución, adición e incorporación Certificado de disponibilidad presupuestal en caso de distribución y reducción o aplazamiento Normas o convenios que justifican la distribución Certificación de recaudo libre de afectación de recursos para adiciones Convenio o acuerdo de cooperación cuando se trata de recursos de cooperación para adición Certificación de existencia libre de afectación de recursos y convenio o contrato vigente en caso de incorporaciones Certificación de suficiencia de apropiación cuando reduce o aplaza el rubro de sentencias y conciliaciones									

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0112.03.03	Vigencias Futuras Sector	4	8	x				
	Solicitud con justificación legal, técnica y económica Certificado de disponibilidad presupuestal del objeto del gasto o del proyecto de inversión objeto de la solicitud Viabilidad o concepto del Departamento Nacional de Planeación cuando se trata de proyectos de inversión							
0112.04	Ejecución Presupuestal Ministerio Interior y Justicia							
0112.04.01	Informes y reportes Ministerio Interior y Justicia	4	8	x				
	Acto Administrativo de desagregación de apropiaciones Decreto de Liquidación, programación de compromisos del Ministerio, informes de seguimiento mensual, presentaciones, rendición cuentas de encargos fiduciarios							
0112.04.02	Memorando de Entendimiento							
0112.05	Ejecución Presupuestal Sector							
0112.05.01	Informes y reportes Derechos de Autor	4	8		x			
	Presentaciones, informes, reportes							
0112.05.02	Informes y reportes Corporación Nasakiwe	4	8		x			
	Presentaciones, informes, reportes							
0112.05.03	Informes y reportes Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario	4	8		x			
	Presentaciones, informes, reportes							
0112.05.04	Informes y reportes Superintendencia de Notariado y Registro	4	8		x			
	Presentaciones, informes, reportes							
0112.05.05	Informes y reportes Dirección Nacional de Estupefacientes	4	8		x			
	Presentaciones, informes, reportes							
0112.05.06	Informes y reportes Imprenta Nacional de Colombia	4	8		x			
	Presentaciones, informes, reportes							
0112.05.07	Asesoría y Capacitación	2	3				x	

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
	Convocatorias, lista de asistencia a jornadas de capacitación, registros de asesorías, presentaciones							
0113	Grupo SIGI							
0113.01	Actividades de Operación del SIGI				x			
	Indicadores y estudios asociados							
	Listado Maestro de Control de Documentos vigente							
	Manual de Operación SIGI							
	Mapa de procesos							
0113.02	Administración del Riesgo				x			
	Mapa de riesgo, Evaluaciones y Estudios Asociados							
0113.03	Ambiente de Control (MECI)				x			
	Acta de Compromiso SIGI							
	Estilo de Dirección							
	Ética Institucional							
	Políticas y objetivos de calidad							
0113.04	Comité Intersectorial de Calidad	2	3	x				
	Actas, convocatorias a reunión, documentos, informes, presentaciones, delegaciones del Ministro							
0113.05	Asesoría y capacitación	2	3	x				
	Actas de trabajo de capacitación, registros de asesoría, presentaciones							
0113.06	Comité SIGI				x			
	Informes y actas de Comité							
	Otros informes							
0113.07	Control de Gestión				x			
	Evaluación Departamento Administrativo de Función Pública							
	Informes de Autoevaluación del Control y la Gestión							



 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E		
0113.08	Documentos Obsoletos				x				
	Listado Maestro de Control de Documentos obsoletos								
	Documentos obsoletos por procesos								
	Solicitud de modificación a documentación del SIGI								
0113.09	Estructura Organizacional de Ministerio del Interior y de Justicia				x				
	Estructura Orgánica y Funcional								
	Estructura organizacional por procesos								
0113.10	Planeación del SIGI				x				
	Diagnóstico SIGI								
	Plan de Implementación y mantenimiento del SIGI								
	Otros diagnósticos de procesos								
0113.11	Procesos y Subprocesos del MIJ Vigentes								
0113.11.01	Planeación y Direccionamiento				x				
0113.11.02	Sistema Integrado de Gestión Institucional				x				
	Administración del Sistema Integrado de Gestión Institucional.								
0113.11.03	Comunicaciones y divulgación institucional				x				
	Comunicación Interna y Externa								
	Coordinación y Promoción de Mecanismos de Participación Ciudadana								
0113.11.04	Formulación y Adopción de Políticas				x				
0113.11.05	Diseño de Normas				x				
0113.11.06	Aplicación de Normas				x				
	Acceso a la Justicia								
	Asuntos Indígenas, Minorías y ROM								
	Asuntos para comunidades Negras, Afro colombianas, Raizales y Palenqueras								
	Defensa Jurídica del Estado								
	Democracia y Participación Ciudadana								
	Derechos Humanos								
	Extradiciones								
	Gestión del Riesgo para la Prevención y Atención de Desastres								
	Gobernabilidad Territorial								
	Infraestructura para la Justicia, Seguridad y Convivencia Ciudadana								
	Justicia Formal y del Derecho								
	Justicia Transicional								
	Ordenamiento Jurídico								
	Política Criminal y Penitenciaria								
	Política de Lucha contra las Drogas y Actividades Relacionadas								
0113.11.07	Seguimiento, control y vigilancia				x				
	Acceso a la Justicia								
	Democracia y Participación Ciudadana								
	Política Criminal y Penitenciaria								
0113.11.08	Gestión del Talento Humano				x				
	Desarrollo del Talento Humano								
	Registro y Control								
0113.11.09	Gestión de Asuntos Administrativos				x				
	Gestión de Bienes								
	Gestión de servicios								

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

OFICINA PRODUCTORA:

2010

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0113.11.10	Gestión de Recursos Tecnológicos				X			
0113.11.11	Gestión Financiera y Contable				X			
0113.11.12	Gestión Documental				X			
0113.11.13	Gestión de Asuntos Jurídicos				X			
	Actuaciones Administrativas							
	Control Disciplinario Interno							
	Gestión de lo Contencioso							
	Asuntos Religiosos y Entidades Extranjeras							
0113.11.14	Gestión de Contratación Pública				X			
0113.11.15	Gestión de Cooperación Internacional				X			
0113.12	Trámites				X			
	Actas							
	Capacitaciones							
	comunicaciones trámites							
	Gobierno en línea							
	Informes de seguimiento de trámites							
	plan de racionalización de trámites							
CONVENCIONES:		Fecha Aprobación						
S	SELECCIÓN, NAR, DEPURAR							
C.T.	CONSERVACIÓN TOTAL							
M	MICROFILM, SCANEAR, ETC.							
E	ELIMINACIÓN							

Nubia Patricia López

Presidente Comité Archivo

Jefe Dependencia

Jefe de Archivo Entidad